

Sayın Koordinatör;

Gençlik Projeleri Destek Programı 2020-1 Çağrı Döneminde kabul edilen projenize ilişkin bütçe revizelerinin 7 Aralık 2020 saat 14.00'a kadar yapılması gerekmektedir. Bütçeniz revizeye açılmış olup bu doğrultuda bütçe revizeleri yapılırken dikkat edilmesi gereken birkaç husus bulunmaktadır. Bu hususlar aşağıda sıralanmıştır:

1. Bütçe revizelerinin kılavuzda belirtilen yüzdelerle sınırlara uyularak yapılması gerekmektedir. Bu sınırlar:

Personel Giderleri toplam bütçenin %20'sini aşamaz.

Gündelik Giderler toplam bütçenin %30'unu aşamaz.

Ekipman ve Malzeme Giderleri toplam bütçenin %30'unu aşamaz.

2. Bütçede yer alan harcama kalemlerinin, faaliyetlerle uyumlu olması gerekmektedir.

3. Bütçede yer alan harcama kalemlerinin piyasa fiyatları ile uyumlu olması gerekmektedir. Bakanlık tarafından piyasa fiyatları kontrol edilmektedir.

4. Bütçe revizesi yapılmadan önce [gdp.gsb.gov.tr](http://gdp.gsb.gov.tr) adresinde bulunan eğitim videolarının dikkatlice izlenmesi gerekmektedir. Burada yer alan hususlara uygun olarak bütçenin revize edilmesi gerekmektedir.

5. Sizlere fikir vermesi açısından her bir konu başlığı ile ilgili örnek bütçeler ikinci bir mail ile gönderilmiştir. Başta kendi konu başlığınıza uygun örnek bütçe olmak üzere tüm konu başlıklarındaki örnek bütçelerin incelenerek revizenin bu hususlara dikkat edilerek yapılması gerekmektedir.

Projenin amacına ve çerçevesine uygun bir şekilde bütçenin revize edilmesi gerekmekte olup makul şartlarda bütçesi revize yapılmayan projelerin bütçeleri, sözleşme imzalanırsa dahi faaliyetlere başlanabilmesi için Bakanlığın onay vereceği bütçe revizesinin yapılması gerekmektedir.

Revize edilen bütçe Koordinatör tarafından onaylandıktan sonra, tarafınıza daha sonra bildirilecek (Evrak ve sözleşme sürecinden sorumlu Bakanlık görevlisi sizinle mail ile iletişim kuracak ve aşağıdaki bilgileri ilgili kişiye göndereceksiniz) olan e-posta adresine aşağıdaki bilgilerin tamamını içeren bir e-posta göndermeniz gerekmektedir. Bu bilgiler gönderilmediği takdirde sözleşme imzalanamayacaktır. Bu bilgiler aşağıda sıralanmıştır:

Bütçe revizesinin onaylandığı bilgisi ("Bütçe revizesi onaylanmıştır" şeklinde)

Proje başlangıç bitiş tarihi. Örneğin; 1 Mart 2020 – 1 Aralık 2020, 9 ay. Burada tarihlerin 1 ay ve katları olacak şekilde (5 ay, 10 ay vb) belirlenmesi ve 12 ayı geçmemesi gerekmektedir.

Yürütücü Kurum (Dernek/Vakıf) vergi numarası

Koordinatör ya da Dernek Başkanının E-İMZA'sının olup olmadığı

Mail Bakanlığa ulaştıktan sonra sözleşmeniz hazırlanacaktır.

E-imzanız varsa; tarafınıza sözleşmeniz imzaya hazır olduğu bilgisi geldikten sonra, [gdp.gsb.gov.tr](http://gdp.gsb.gov.tr) adresinden sözleşmeniz tarafınızca (Koordinatör/Dernek Başkanı) imzalanmalıdır.

E-imzanız yoksa; hazırlanan metni doldurulmuş sözleşmeniz tarafınıza e-posta ile gönderilecektir. Sözleşme tarafınızca iki nüsha olarak çıktı alınmalıdır. İki nüshanın her bir sayfası tarafınızca paraflandıktan sonra imza sayfası size ait imza bölümü imzalanmalıdır. Revize edilen bütçe yine iki

nüsha olarak çıktı alınıp paraflanmalıdır. Bu evraklar (iki nüsha sözleşme-iki nüsha bütçe) hazırlandıktan sonra Bakanlık adresine (Örnek Mahallesi, Oruç Reis Caddesi, No:13, B-2 Kat Evrak Servisi, Altındağ/Ankara) gönderilmelidir.

NOT: Bütçe revizesi ve sözleşmelerin hazırlanması sürecinde e-posta ile iletişim sağlanacağından işlemler sırasında herhangi bir aksaklığa sebep olmaması adına mailinizin sıklıkla kontrol edilmesi gerekmektedir.

örnek Bütçe çalışmaları mail ekinde yer almaktadır.

İyi günler dileriz.