

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Genel Bilgiler

1.1. 2020-1 Genel Çağrı Gençlik Projeleri Destek Programı Kapsamında Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?

Programa Sivil Toplum Kuruluşları proje teklifinde bulunabilir.

1.2. Bir Projenin Farklı Proje Konularını İğermesi Durumunda Başvuru Formunda Birden Fazla Proje Konusu İşaretlenebilir mi?

Proje birden fazla konuyu içeriıyor ise proje başvuru formunda yer alan “proje konusu 1” kısmında projenin birincil teması seçilecek olup projede seçilecek farklı temalar “proje konusu 2” kısmında işaretlenebilir.

1.3. Başvuru Belgeleri Ne Şekilde Sunulmalıdır?

Başvurular elektronik ortamda tamamlanacak ve sistem üzerinden başvuruyu yapan koordinatör tarafından onaylanacaktır. Proje teklifi, başvuru formu ve eklerinin tamamından oluşur. Eklerden herhangi birinin eksik olması proje teklifinin reddedilmesine neden olur. Bu nedenle, başvuru formu ve eklerinin GPDP sistemi üzerinden eksiksiz bir şekilde doldurularak onaylanması gerekmektedir.

Başvuru ve ekleri elden ya da posta yoluyla Bakanlığa ayrıca teslim edilmeyecektir. Bakanlıkça projenin desteklenmesinin uygun bulunması durumunda Proje Destek Sözleşmesinin imzalanması aşamasında ilgili belgelerin gönderilmesi gerekmektedir.

1.4. Proje Başvuru Formunu Kim İmzalamalıdır?

Başvurular elektronik ortamda tamamlanacak ve sistem üzerinden başvuruyu yapan koordinatör tarafından onaylanacaktır.

1.5. Banka Hesap Bilgileri (Mali Kimlik Formu) Proje Başvurusu Aşamasında mı Bildirilecektir?

Bakanlıkça projenin kabul edilmesi halinde; Başvuru Formu ve ekleri ile Sözleşme için istenecek diğer belgelerin (Banka Hesap No, Yürütücü Vergi Kimlik No, Mali Kimlik Formu vd.) Bakanlıkça bildirilecek süre içinde elden ya da posta yolu ile ulaştırılması gerekmektedir.

1.6. Daha Önceden Başka Fonlardan Desteklenmiş Olan ve Uygulaması Biten Projeler Tekrar Teklif Edilebilir mi?

Daha önce başarı ile uygulanmış ve olumlu sonuçlar alınmış bulunan projeler kılavuzdaki başvuru şartlarını taşıdıları takdirde tekrar teklif edilebilir.

1.7. Başka Bir Fona Teklif Edilen ya da Başka Bir Fondan Destek Alan Projeler Programa Başvurabilir mi?

Başka bir fondan destek alan projeler bu programa aynı proje kapsamında başvuruda bulunamazlar. Projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutar, 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenecektir. Bu tutar, geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

1.8. Proje Hedef Kitesinde Sayı Bakımından Alt Sınır Var mıdır?

Hedef kitle sayısı ile ilgili bir alt sınır bulunmamaktadır.

1.9. 18 Yaşından Küçüklerin Hareketlilik Projelerine Katılımını Temin için Velilerinden Alınacak Muvafakat için Belli Bir Şekil Şartı Var mıdır?

Uygulama Kılavuzunda bu konuda bir düzenleme yapılmamış olup proje faaliyetlerinin gerektirdiği tüm yasal ve idari yükümlülüklerin takibi proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

2. Proje Yürütücüsü

2.1. Aynı Kurum En Fazla Kaç Proje Teklif Edebilir?

Program kapsamında her Sivil Toplum Kuruluşunun en fazla iki proje teklifi değerlendirmeye alınacaktır. İki'den fazla başvuruda bulunulması halinde, başvurunun koordinatör tarafından sistem üzerinde onaylanma sırası esas alınarak, ilk proje ön değerlendirmeye alınacak, diğer teklifler elenecektir.

2.2. Belediyeler (Büyükşehir, İl ya da İlçe) Proje Yürütücüsü Olarak Programa Başvurabilir mi?

Belediyeler Programa proje teklifinde bulunamazlar. Belediyelerin kurmuş olduğu Sivil Toplum Kuruluşları proje teklifinde bulunabilirler.

2.3. Halk Eğitim Merkezleri Proje Başvurusunda Bulunabilir mi?

Halk eğitim merkezleri Programa proje teklifinde bulunamazlar.

2.4. Özel Sektör Kuruluşları Doğrudan Proje Teklifinde Bulunabilir mi?

Özel sektör kuruluşlarının proje teklif etmesi mümkün değildir.

3. Proje Koordinatörü

3.1. Proje Koordinatörü Kimdir?

Proje Koordinatörü; Proje Yürütücüsü Sivil Toplum Kuruluşu tarafından görevlendirilecek kişiyi ifade eder.

3.2. Sivil Toplum Kuruluşu Başkanı Koordinatör Olarak Görevlendirilebilir mi?

Sivil Toplum Kuruluşu Başkanı Koordinatör olarak görevlendirilebilir. Görevlendirme, Yönetim Kurulu kararı ile yapılmalıdır. Ayrıca Koordinatör Görevlendirme Formu tüm Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanmalıdır.

3.3. Aynı Koordinatör En Fazla Kaç Proje Teklif Edebilir?

Aynı proje koordinatörü tarafından Programa en fazla iki proje teklifi sunabilecektir. Proje Koordinatörü tarafından ikiden fazla başvuruda bulunulması halinde, başvurunun koordinatör tarafından sistem üzerinde onaylanma sırası esas alınarak, ilk iki proje ön değerlendirmeye alınacak diğer teklifler elenecektir.

3.4. Aynı Kişi Birden Fazla Projede Koordinatör Olarak Görev Alabilir mi?

Program kapsamında bir projede tam zamanlı olarak görevlendirilen proje koordinatörü ya da proje personeli, Program kapsamında başka bir projede tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak görev alamaz.

3.5. Başka Bir Kurumda Tam Zamanlı Olarak Görev Alan Bir Kişi Proje Kapsamında Ücret Karşılığında Tam Zamanlı Olarak Görev Alabilir mi?

Başka bir kurumda tam zamanlı olarak görev alan bir kişi proje kapsamında ücret karşılığında tam zamanlı olarak görev alamaz.

3.6. Kamu Görevlileri ve Devlet Üniversitesi Öğretim Görevlileri Proje Koordinatörü Olabilir mi? Bu Kişilere Ücret Ödenebilir mi?

Kamu görevlileri proje koordinatörü olabilmektedir. Ancak proje kapsamında koordinatör ya da personel olarak görevlendirilen memur ve devlet üniversitesi öğretim üyelerine herhangi bir ücret ödenemez.

3.7. Proje Koordinatörlerinin Yürütücü Kurumla İlişkisi(Çalışanı, Üyesi vb.) Olmalı mıdır? Dışarıdan Bağımsız Koordinatör Seçilebilir mi?

Başvuru sahibi Sivil Toplum Kuruluşları, kuruluşla ilişkisi olan kişiler arasından ya da dışarıdan koordinatör atayabilir. Koordinatörün aynı kuruluştan olması projenin yürütülmesi aşamasında kolaylık sağlayacağından tercih edilmektedir.

4. Proje Bütçesi – Proje Harcamaları

4.1. Sivil Toplum Kuruluşlarının Sunduğu Projelerde Mali Yeterlilik Aranacak mıdır? Aranacaksa Şartları Nelerdir?

Herhangi bir mali yeterlilik şartı aranmamaktadır.

4.2. Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt ve Üst Sınırları Nedir?

Program kapsamında desteklenecek projeler için Bakanlık mali katkısının alt ve üst limitleri ana başlık ve alt başlıklarda ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Konu Başlıkları	Alt Limit	Üst Limit
1- Gönüllülük		
1-a 65 yaş üstüne yönelik sosyal destek sağlayan gönüllülük projeleri	100.000	350.000
1-b Diğer Gönüllülük projeleri	25.000	200.000
2- Kişisel Gelişim		
2-a Kişisel gelişim ve kişilerarası iletişim becerilerini arttırmaya yönelik projeler	100.000	350.000
2-b Diğer Kişisel Gelişim projeleri	25.000	200.000
3- Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor		
3-a Spor kültürü, sporda altyapı ve geleneksel sporlar konularındaki projeler	100.000	350.000
3-b Diğer Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor projeleri	25.000	200.000
4-Kitap Kahve		

4-a İlk defa yapılacak Kitap Kahve projeleri ¹ (minimum yüzde yirmisi bir spor branşının öğretilmesine ayrılacak) ²	50.000	200.000
4-b İkinci yıl devam edilecek Kitap Kahve projeleri ¹ (minimum yüzde yirmisi bir spor branşının öğretilmesine ayrılacak) ²	40.000	80.000
4-c Üçüncü yıl devam edilecek Kitap Kahve projeleri ¹ (minimum yüzde yirmisi bir spor branşının öğretilmesine ayrılacak) ²	25.000	60.000
5-Kültür ve Sanat	25.000	150.000
6-Yenilikçi Fikirler		
7-Çevre		
8-Hayvanların Korunması		

¹ Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı kapsamında bütçe alınan her 1 yılı ifade eder. Diğer kurumlardan destekle veya öz gelire sürdürülen yıllar bu kapsamda dikkate alınmaz.

² Gençleri fiziksel aktiviteye yönlendirecek sporların öğretilmesi esastır. Bu tür çalışmalarda Bakanlığımızın tesislerinden faydalanılabilir.

Proje Bütçesinin alt ve üst limit aralığı dışında olması ön değerlendirme sürecinde elenme sebebidir. Bu projeler içerik değerlendirmesine tabi tutulmayacaktır.

4.3. Projelerin Onaylanması Halinde Ödemeler Ne Zaman ve Hangi Oranda Yapılacaktır?

Proje destek ödemeleri ile ilgili hususlar uygulama kılavuzunun “Bakanlık Ödemeleri” bölümünde açıklanmıştır:

Proje destek tutarı iki aşamada proje hesabına aktarılır. Başlangıç ve sonuç ödemesi tutarları Proje Destek Sözleşmesinde ifade edilir.

Başlangıç ödemesi sözleşmenin imzalanmasından sonra proje hesabına yatırılır.

Sonuç ödemesi, proje bütçesinin en az %20’sini oluşturacak şekilde sözleşmede ifade edilir. Ancak, sonuç ödemesi Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sürecine bağlı olarak gerçekleştirilir. Sonuç raporu ile Bakanlığa sunulan tüm harcama belgeleri değerlendirilir. Değerlendirme sonucu Bakanlık tarafından uygun bulunmayan tutar proje hesabına aktarılmaz.

4.4. Proje Kapsamında Sunulması Düşünülen Eğitimlerin Özel Bir Şirketten Temin Edilmesi Mümkün müdür?

Proje kapsamında sunulacak eğitimlerin hizmet satın alma yoluyla temin edilmesi mümkündür.

4.5. Proje Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarında Vergi İstisnası, Vergi Muafiyeti Var mıdır?

Proje harcamaları vergi istisnası ya da muafiyetine tabi değildir. Bu bakımdan öngörülen harcamalar vergiler dâhil olarak hesaplanmalı ve bütçede gösterilmelidir.

4.6. Program Kapsamında Tesis ve Benzeri Yapıların İnşaatları Desteklenmekte midir?

Uygulama Kılavuzunun “Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler” başlıklı bölümünde de belirtildiği üzere, Program kapsamında arsa ya da bina alımı giderleri karşılanmayacaktır. Fakat tadilat vb. gibi işler proje bütünlüğü açısından gerekli görülmesi halinde ödenecektir.

4.7. Ekipman Alımı ya da Kiralanması ile İlgili Bir Sınırlama Mevcut mudur?

Ekipman ve malzeme satın alma giderleri; proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için zorunlu olan ekipman ve malzeme, satın alma giderleridir. Ekipman ve malzeme giderleri toplam bütçenin %30’unu aşamayacaktır.

4.8. Görünürlük Kuralları Çerçevesinde Hazırlanacak Materyallere Ait Giderler Proje Bütçesinden Karşılanabilir mi?

Programın görünürlük ile ilgili kurallarına uyulması zorunludur. Görünürlük ile ilgili materyaller ile faaliyetler proje bütçesinde gösterilecektir. Görünürlük ile ilgili giderler proje bütçesinden karşılanacaktır.

4.9. Proje Kapsamında Kira, Su, Elektrik, Isınma Gibi Giderler Proje Bütçesinden Karşılanabilir mi?

Projenin yönetim ve gözetimine ilişkin genel maliyetler olarak tanımlanabilecek kira, elektrik, su, telefon, yakıt vb. gibi giderler bütçenin İdari Giderler kaleminden karşılanabilecektir.

4.10. Bütçe Tablosunda Ana Gider Kalemleri Altında Yer Alan Alt Kalemler Sabit midir? Bu Alanlar Dışında Kalem Öngörülmesi Mümkün müdür?

Bütçe tablosunda yer alan ana gider kalemlerinin altında verilen alt kalemler, örnek olarak yazılmıştır. Bu bakımdan bu alt kalemler ve birimler kaldırılabilir, değiştirilebilir veya yenileri eklenebilir.

4.11. Projenin İdari İşlerini Yürütmek için Personel Görevlendirilebilir mi?

Proje kapsamında çalıştırılan koordinatöre, personele ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için görevlendirilecek olan kişilere (eğitmen, antrenör vb.) yapılacak ödemeler bütçenin Personel Giderleri kaleminden karşılanabilir. Bu kapsamda ödenecek olan ücret, sosyal güvenlik primleri, vergiler ve diğer yasal yükümlülükler bütçede yer alan tutara dahildir.

4.12. Personel Giderleri için Bütçede Bir Sınırlama Mevcut mudur?

Personel Giderleri toplam bütçenin %20'sini aşamayacaktır.

4.13. Bakanlığın Sunduğu Ayni Destekler Kapsamında Spor Kompleksi İnşaatı için Arsa Tahsis Edilmesi Var mıdır?

Uygulama Kılavuzunun “Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler” başlıklı bölümünde de belirtildiği üzere, Program kapsamında arsa ya da bina alımı giderleri hiçbir şekilde proje bütçesinden karşılanmayacaktır.

4.14. Bütçeye Eş Finansman Eklenebilir mi?

Proje bütçesine eş finansman eklenememektedir. Bakanlık proje toplam maliyetinin %100'üne kadar destek sağlamaktadır.

4.15. Yürütücülerin Sunduğu Özkaynak Katkısı Proje Toplam Maliyeti İçerisinde ve Proje Bütçesinde Gösterilebilir mi?

Yürütücülerin sunduğu nakdi ve ayni katkılar bütçede gösterilmeyecek ancak yürütücü kuruluş proje faaliyetlerine söz konusu katkıları yapabilecektir.

4.16. Proje Kapsamında Verilecek Eğitimlerde Kısa Süreli Anlaşılan ve Kamu Personeli Olmayan Eğitici Antrenör ve Benzeri Personel için Ne Tür Ödemede Bulunulabilir?

Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan eğitimci, antrenör, hakem, rehber ve benzeri şahıslara yapılacak ödemeler, fatura, gider pusulası gibi harcama belgeleri ile ya da ödeme yapan kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde (ek ders ücreti, döner sermaye üzerinden ödeme) gerçekleştirilir. Söz konusu faaliyetler –niteliğine göre- hizmet alımı suretiyle de gerçekleştirilebilir.

4.17. Proje Hesabı Kim Tarafından Açılmalıdır?

Sözleşme imzalanmadan önce proje yürütücüsü tarafından, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği kapsamında belirtilen mevduat veya katılım bankalarında projeye özel bir hesap açılması (söz konusu hesap projeye özel kullanılmak kaydıyla yetkilendirilen proje koordinatörü adına da açılabilir.) ve ilgili kişilerin Sözleşme imzalama aşamasında bu hesaba ilişkin olarak banka yetkilisince onaylı Mali Kimlik Formunu (Ek-8) ibraz etmeleri gerekmektedir.

4.18. Projeler ile İlgili Alımlar Merkezi Bir Sistem Üzerinden mi Duyurulup Yapılacaktır?

Her bir proje yürütücüsü alımlarını kendi mevzuatlarına uygun bir şekilde yapacaktır. Merkezi bir yönetim söz konusu değildir.

4.19. Program Kapsamında Bakanlıkça Sunulan Aynı Destekler Nelerdir? Aynı Destek Talepleri Ne Şekilde Bütçelendirilecektir?

Başvuru sahiplerinin projeleri kapsamında ilgili birim amirinin uygun görüşünü almaları halinde Bakanlık tesislerinin proje faaliyetlerinde ücretsiz kullanılması mümkündür. Ancak, ilgili birim amirinin ücretsiz kullanımı uygun görmemesi durumunda bu tesislerin kullanım bedelleri proje bütçesinde gösterilmek kaydıyla Bakanlık desteğinden karşılanabilir.

4.20. Yurtdışı Gündelikler Hesaplanırken, Türk Lirasına Çevirmede Hangi Kur Esas Alınacaktır?

Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen döviz satış kuru kullanılacaktır.

5. Projelerin Değerlendirilmesi, Denetimi ve Sonuçlandırılması

5.1. Projelerin Değerlendirilmesinde Coğrafi Kriter veya Öncelik Var mıdır?

Desteklenecek projelerin seçiminde, Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programları Yönetmeliği ile Program uygulama kılavuzunda yer alan düzenlemeler esas alınır. Buna göre, projeler Program bütçesi dikkate alınarak, ülke sathına dengeli dağılım, cinsiyet eşitliği, dezavantajlılık gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler çerçevesinde değerlendirilir.

5.2. Desteklenecek Projeler Hangi Tarihte Duyurulacaktır?

Proje değerlendirme çalışmalarına kılavuzda öngörülen değerlendirme aşamalarının tamamlanmasının ardından desteklenecek projeler duyurulacaktır.